

Speciální základní škola a Mateřská škola Kladno,

Pařížská 2199, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Vnitřní řád ŠD a ŠK projednán pedagogickou radou dne
7.10.2020 s účinností od **8.10.2020**

Mgr. Taťána Semančíková
ředitelka školy

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

1. Tento vnitřní řád školní družiny a školního klubu je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/ 2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 423/2020 Sb., v platném znění.
2. Školní družina a školní klub (dále jen ŠD a ŠK) je školským zařízením, které tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
3. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. ŠD a ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, ale umožňuje žákům i přípravu na vyučování.

4. Přihlašování a odhlašování dítěte

- O zařazení žáka do ŠD a ŠK rozhoduje ředitelka školy
- Vychovatelky zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávají informace rodičům, vyřizují náměty a stížnosti
- Zákonní zástupci žáka sdělí rozsah docházky a způsob odchodu ze ŠD a ŠK. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku
- Odchytky od docházky žáka nebo má-li žák odejít jinak či s jinou osobou než je uvedeno, sdělí zákonní zástupci vychovatelce písemně. Sdělení musí obsahovat datum, podpis, čas a způsob odchodu ze ŠD a ŠK
- Předem známou nepřítomnost žáka v SD nebo ŠK zákonný zástupce oznámí vychovatelce
- Na zájmové kroužky budou žáci uvolňováni dle potřeby po osobním předání žáka z rukou vychovatelky do rukou pedagogického pracovníka, který vede zájmový kroužek
- Zákonný zástupce může své dítě odhlásit ze ŠD a ŠK během školního roku na písemnou žádost. Žádost je přiložena k zápisnímu lístku a je součástí dokumentace v ŠD a ŠK
- Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD a ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje/porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD a ŠK, nehradí úplatu za zájmové vzdělávání nebo z jiných závažných důvodů

5. Časový rozvrh provozu ŠD a ŠK

- Provoz ranní družiny je od pondělí do pátku 06:45 –07:15hodin.
- Provoz odpolední ŠD a ŠK je od pondělí do pátku 12:00 – 15:30 hodin
- V rozmezí od 14:00 do 15:00 probíhá zájmově vzdělávací činnost žáků, aby nebyla narušena aktivita žáků, jsou odchody stanoveny následovně:
 - Po obědě: do 14:00 hod.
 - Odpoledne: od 15:00 hod. do 15:30 hod.

6. Úplata v ŠD a ŠK

- Příspěvek na provoz ŠD a ŠK platí zákonní zástupci
- Povinnost platit příspěvek na provoz trvá celou dobu školní docházky do ŠD a ŠK
- Příspěvek za pobyt žáka ve ŠD platí zákonní zástupci následujícím způsobem:
 - platbu je nutno uhradit do 30. 9. každého školního roku pro měsíce září - prosinec a do 30. 1. stejného školního roku pro měsíce leden - červen.
 - platbu je nutno uhradit do 5 dnů po nástupu dítěte, žáka do zařízení ŠD, pokud žák nastupuje v průběhu roku
- Příspěvek za pobyt žáka ve ŠK platí zákonní zástupci následujícím způsobem
 - měsíčně do 15 dne za daný měsíc
- Platba se provádí hotově vychovatelkám ŠD/ŠK
- V případě nepřítomnosti žáka se příspěvek nevrací
- Úplata za ŠD a ŠK je stanovena ředitelkou školy
- Platbu přijímá od zákonných zástupců vychovatelka ŠD a ŠK
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny a školního klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží; přeplatek se nevrací, přesouvá se na další období

7. Organizační řád ŠD a ŠK

- Při nástupu do ŠD a ŠK jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s řádem ŠD a ŠK a s tím spojenými poplatky v ŠD a ŠK
- Do ŠD může být zapsáno maximálně 40 žáků k pravidelné docházce do ŠK maximálně 20 žáků. Na jednoho pedagogického pracovníka je stanoveno maximálně 14 žáků s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
- V případě zájmu mohou žáci navštěvovat ranní ŠD a ŠK.
- Evidenci žáků vedou vychovatelky v třídních knihách
- Žáky do ŠD a ŠK předávají pedagogičtí pracovníci vychovatelce po skončení vyučování
- Vychovatelky dohlíží na pitný režim žáků
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD a ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá
- Školní družina a Školní klub ke své činnosti využívají prostory tříd Základní školy speciální včetně sociálního zařízení. Třídy jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem a pomůckami, které pro svou činnost podle potřeby využívají. Pro pomůcky ŠD a ŠK jsou úložné prostory ve spojovací chodbě, které jsou přístupné a využívány všemi odděleními ŠD a ŠK.
- Školní družina i školní klub mohou pro svou činnost a různorodé aktivity využívat i další odborné učebny a místnosti jako např. školní tělocvičnu, školní hřiště, cvičnou kuchyňku, keramickou dílnu, výtvarný ateliér, muzikoateliér, počítačovou učebnu, prostory relaxační a dotekové terapie, snoezelen a další.

8. Chování žáků v ŠD a ŠK

- Všichni žáci ŠD a ŠK jsou prokazatelně seznámeni s řádem školy i ŠD a ŠK
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví a zdraví svých spolužáků, v případě zvýšených protiepidemiologických opatření dodržují zvýšená hygienická pravidla (mytí rukou, dezinfekční prostředky, používání papírových kapesníků, časté větrání prostor, ochrana dýchacích cest)
- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští ŠD a ŠK
- V ŠD a ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky a řádem, který je vyvěšený na nástěnce
- Žák se při všech činnostech řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo
- BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu v ŠD a ŠK, jsou žáci povinni ihned ohlásit
- Žáci dodržují stanovená hygienická pravidla
- Doba pobytu žáka v ŠD a ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku
- Hodnocení činností a chování žáka v ŠD a ŠK probíhá průběžně
- Pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost, může být z rozhodnutí ředitelky školy ze ŠD a ŠK vyloučen

9. Práva žáků

- Každý žák má právo na účast ve všech akcích pořádaných ŠD a ŠK
- Má právo na odpočinek a volný čas
- Má právo na přístup k informacím
- Má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování
- Má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
- Má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy

10. Povinnosti žáků

- Každý žák ŠD a ŠK má povinnost docházet do ŠD a ŠK dle zápisního lístku a nesmí svévolně ŠD a ŠK opustit
- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a ŠK, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- Žák se v ŠD a ŠK má chovat slušně k dospělým i žákům, má se chovat tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- Žáci jsou povinni dodržovat hygienická a epidemiologická opatření

11. Práva zákonných zástupců

- Vyžádat si informace o chování svého dítěte
- Vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny vychovatelce, vedení školy

12. Povinnosti zákonných zástupců

- Odevzdat zápisní lístek do ŠD nebo ŠK
- Dbát o náležitou docházku svého dítěte do ŠD a ŠK
- Pokud si dítě nevyzvedne zákonný zástupce do doby ukončení odpoledního provozu družiny (do 15,30 h), bude informováno vedení školy a postupováno dle platných předpisů a následujícím způsobem:
 - Vychovatelka školní družiny se bude snažit kontaktovat rodiče a zjistit důvod opoždění. Dále informuje vedení školy-ŘŠ, ZŘŠ.
 - Pokud se ani telefonicky nepodaří zajistit spojení s rodiči, bude kontaktována Policie ČR a OSPOD.
 - Na hlavních dveřích bude informace, kde je dítě umístěno
- Sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav
- Včas ohlásit změny v údajích svého dítěte
- Omlouvat nepřítomnost žáka
- Pravdivě a úplně vyplnit údaje o dítěti a telefonní kontakty.
- Hradit úplatu za ŠD a ŠK
- Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a ŠK tento řád respektovat
- Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat hygienická a epidemiologická opatření; pokud se během pobytu v ŠD/ŠK vyskytnou u žáka příznaky onemocnění, dítě bude od ostatních izolováno a rodiče jsou povinni v co nejkratší době zajistit odchod dítěte ze zařízení.

13. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Vychovatelky vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD a ŠK, školního řádu a vnitřního řádu ŠD a ŠK.
- Informace o žákovi, které zákonný zástupce poskytne ŠD a ŠK, jsou důvěrné a vychovatelky se řídí zákonem 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů
- V ŠD a ŠK a na akcích ŠD a ŠK se žáci chovají k pracovníkům školy dle pravidel slušného chování

14. Podmínky zacházení s majetkem školy, ŠD a ŠK ze strany žáků

- Žáci nepoškozují majetek školy, ŠD, ŠK ani spolužáků
- Poškození majetku nebo zjištěné závady na školním majetku nahlásí žák vychovatelce
- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatele/ky a jiných oprávněných osob

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠD a ŠK, třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou

15. Podmínky zacházení s majetkem /osobními věcmi/ žáka

- V souladu s vnitřním řádem školy se nedoporučuje do ŠD a ŠK nosit drahé a cenné věci a platí zákaz používání a nošení nebezpečných předmětů. Vychovatelka nenesе za případnou ztrátu nebo poškození odpovědnost.

16. BOZP

- Za bezpečnost žáka v ŠD a ŠK odpovídá vychovatelka od příchodu až do odchodu žáka z ŠD a ŠK
- Žáky si před zájmovými kroužky vyzvedávají v ŠD a ŠK vedoucí zájmových kroužků a případně je zpět předávají vychovatelce
- Při činnosti organizované mimo objekt ŠD a ŠK odpovídá za bezpečnost žáků vychovatelka

17. Organizace vzdělávání v závislosti na epidemiologické situaci v případě:

- Zpřísnění epidemiologické situace
 - Dodržovat hygienická a protiepidemická pravidla doporučená MŠMT a stanovená ředitelkou školy
 - Zajistit „izolaci žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků do místnosti, která je pro tento účel určena (logopedická pracovna)
- Distanční výuky
 - V období distanční výuky činnost ŠD a ŠK neprobíhá /ze zákona není povinnost poskytovat zájmové vzdělávání distančně/

18. Dokumentace

- Zápisní lístek žáka – přihlášení k pravidelné docházce
- ŠVP ŠD a ŠK
- Třídní kniha ŠD a ŠK
- Vnitřní řád ŠD a ŠK
- Měsíční plán ŠD a ŠK

Vnitřní řád ŠD a ŠK nabývá účinnosti dne: 8.10.2020

.....
 Mgr. Taťána Semančíková
 ředitelka školy